

泰州职业技术学院高等职业教育质量年度报告（2021）

编制工作方案

高等职业教育质量年度报告（以下简称质量年报）是高等职业教育履行责任担当、确立质量发展观、宣传发展成绩、接受社会监督的重要制度载体。根据教育部职业教育与成人教育司《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2019〕105号）以及江苏省教育厅相关通知要求，特制定学院高等职业教育质量年度报告（2021）编制工作方案如下。

一、编制内容

高等职业教育质量年度报告（2021）应重点展示学习贯彻落实习近平总书记重要讲话和全国教育大会精神，落实《国家职业教育改革实施方案》，坚持立德树人、培养高素质技术技能人才的有效举措；服务全面建成小康社会、“脱贫攻坚”和“一带一路”建设等国家战略的典型案例；培育工匠精神、劳模精神、促进就业创业、主动服务地方和行业需求的具体做法；落实教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的主要做法；落实教育部、财政部《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》《全国职业院校教师教学创新团队建设方案》的主要做法及实施成效；抗击新冠疫情开展线上线下教学的主要做法及实施成效等。

报告各章节内容要全面反映2020年度学院人才培养质量情况，数据来源以2019-2020学年人才培养工作状态数据采集平台为主，结合学院向教育主管部门报送的各类报表，充分运用第三方评价数据。

（一）《学院质量年报（2021）》

学院质量年报（2021）主要包括七个方面内容，分别是：学院概

况、学生发展、教育教学、政策保障、服务贡献、国际合作、面临挑战。

1.学院概况。包括学院基本情况、办学条件等。

2.学生发展。包括立德树人、就业质量、在校体验、职业发展、自主创业、脱贫攻坚等方面的举措及成效。

3.教育教学。包括教书育人、专业设置、产教融合、信息技术、院校治理、教学资源等方面的举措及成效。

4.政策保障。包括政策引导、专项实施、质量监测与评价、质保体系、经费投入等方面的举措及成效。

5.服务贡献。包括服务产业、服务新型城镇化、服务农业现代化、服务中小微企业、培训、服务“一带一路”建设、研发和培训服务、服务脱贫攻坚等方面的举措及成效。

6.国际合作。包括留学生培养、国际化课程建设、技术交流与培训、为企业“走出去”提供人才或技术支持等方面的举措及成效。

7.面临挑战。包括改革发展中存在或面临的挑战；对未来的展望等。

参考目录:

一、学院概况

(一) 基本情况

(二) 办学条件

二、学生发展

(一) 立德树人

(二) 就业质量

(三) 在校体验

(四) 职业发展

(五) 创新创业

(六) 脱贫攻坚

- (七) 计分卡
- (八) 学生反馈表

三、教育教学

- (一) 教书育人
- (二) 专业设置
- (三) 产教融合
- (四) 信息技术
- (五) 院校治理
- (六) 教学资源 (含师资队伍)
- (七) 资源表

四、政策保障

- (一) 政策引导
- (二) 专项实施
- (三) 质量监测与评价
- (四) 质保体系
- (五) 经费投入
- (六) 落实政策表

五、服务贡献

- (一) 服务产业
- (二) 服务新型城镇化
- (三) 服务农业现代化
- (四) 服务中小微企业
- (五) 社会培训
- (六) 服务“一带一路”建设
- (七) 服务脱贫攻坚
- (八) 服务贡献表

六、国际合作

- (一) 留学生培养
- (二) 国际化课程建设 (含国际认证、引进国际标准等)
- (三) 技术交流与培训
- (四) 国际影响表

七、面临挑战

- (一) 面临挑战
- (二) 未来展望

（二）《企业年报（2021）》

重点内容应包括企业与院校间的校企合作或产教融合等相关工作开展的具体措施与成效。可从“企业概况、参与办学、资源投入、参与教学、助推企业发展、服务地方、保障体系、问题与展望”等方面撰写。

企业年报文件命名为“**（企业全称）企业参与高等职业教育人才培养年度报告（2021）（**学校（全称）+专业名称）”。

参考目录：

- 一、企业概况
- 二、参与办学
- 三、资源投入
- 四、参与教学
- 五、助推企业发展
- 六、服务地方
- 七、保障体系
- 八、问题与展望

（三）《院校典型案例》

主要突出办学特色和人才培养质量，能够体现近年来学校在深化改革、创新发展方面的做法和成效，亮点突出、主题鲜明。

1.院校典型案例要求一事一议，围绕某个具体主题，重在改革、创新的具体做法和成效，高度凝练。

2.案例标题突出主题，内容语言精炼，言简意赅、图文并茂，每个典型案例的文字表述不超过300字，尽量用数据说明，配以1~2张图片或图表（图片采用JPG格式，分辨率应达到300dpi，须注明单位名称、

标题)。

3.案例内容紧扣“学生发展、教育教学、政策保障、服务贡献、国际合作”五个章节的主题，以“学生发展、教育教学”两个主题为例，内容选择可参考如下：

学生发展部分：加强思政课程建设，提高教学实效性的案例；将抗疫素材融入思政教学的案例；构建劳动育人体系的案例；建设特色校园文化的案例；学生在校体验、积极参与疫情防控志愿服务的案例；落实疫情防控期间就业服务不断线的案例；积极推进专创融合、思创融合的案例；发放疫情期间专项补助的数据等。

教育教学部分：在师德师风建设、思政师资队伍建设、教师教学能力培养提升、高水平双师教学团队建设等师资队伍建设方面有创新做法并取得明显成效的可针对某一方面提供相应案例；在信息技术应用环境建设、数字化教学资源建设、数字化教学资源应用等方面有创新做法并取得明显成效的可提供相应案例；在高水平专业（群）建设、人才培养模式改革、1+X证书试点等方面有创新做法并取得明显成效的可提供针对某一方面的相应案例；在课程思政、教材建设与改革、教法改革等方面有创新做法并取得明显成效的可提供针对某一方面的相应案例；在产教融合、院校治理等方面有创新做法并取得明显成效的可提供相应案例。

（四）《院校图片》

报送图片要求以学生为主体，重点突出学生在校体验，以学生实训实验实习、科研、社会服务、社团活动等为主要场景，体现学生乐在其中、学在其中、长其中的个性特长成长历程。也可以报送展示

学校办学成就及办学特色方面的图片。

1.图片格式：像素至少1600×1200，分辨率不低于300dpi，JPEG格式。

2.图片要求：清晰度高，尽量不选取卡片机照的照片，所选照片上无拍照时间；尽量不出现学校或专业的名称；照片要求人物表情自然、阳光，突出学生参与；展现学生群体的正能量。所有集体照要求是活动场景“剧照”。

3.每张图片必须有标题，同时注明来源和人物、地点、主题等背景介绍，例如：××学校××场景××专业××年级××人××事，××提供。限100字以内。照片版权由提供单位负责。

二、编制要求

（一）合规性与质量要求

1.基本内容。报告各章节应紧扣主题，有数据分析、具体举措、经验成效、典型案例等进行支撑。典型案例是关于某项工作或某类事例的需有具体措施和成效，关于典型人物的需有简要成长历程和主要成就。

2.质量要求。严格按照合规性要求进行编制。且图文并茂，各章节不得少于三张图表。

3.基础数据。年报六张附表是高职质量年度报告全国排名的重要依据，请各单位按规范要求认真填写，杜绝数据缺失，确保数据真实，遵循数据常识和逻辑关系，必要处作相关说明并在相应章节完整呈现。确保同一数据在报告正文、报告附表填报中衔接一致。

（二）格式要求

1.年报应做到文字、图、表相结合，图序及图名置于图的下方，

表序及表名置于表的上方。除必要的文字外，尽可能通过数据对比、表格罗列或图片展示，做到直观明了。

2.院校典型案例、院校图片的标题示例如下：

【典型案例】以育人为本，行资助之义，促学生成长（附图）

【院校图片】电气工程系 2014 级工业机器人专业学生在中心对点焊工业机器人进行操作编程，熟练人机对话。

院校典型案例、院校图片集中在同一个 word 文档中，同时需要对应在相关主题中：“主题一：学生发展”“主题二：教育教学”“主题三：政府责任”“主题四：国际合作”“主题五：服务贡献”。并以主题名称，及学校典型案例、院校图片标题进行目录编排，模板见附件 1。

三、编制分工及安排

（一）编制分工

1. 学院年报编写组成员（排名不分先后）

张明森、姚春林、颜忠胜、陆剑锋、徐坤山、宋正和、张亚萍、石泉彬、王中华、赵新龙、郝建春、钟庆文、毛斌、张万秋、荣莉、李曙生、王立中、刘如兵、杨绚渊、周涛、栾庆国、韩翔、钟瑞琴、丁飞、石红、严杰、张晨、刘安、王霞、张鹏。

2. 企业年报编写分工

分院名称	企业年报数量	责任人
经济与管理学院	1	韩翔
艺术学院	1	栾庆国

3. 典型案例、院校图片具体要求：

(1)有省高水平骨干专业、省产教融合实训平台、省示范校重点建设专业的分院至少提交 3~4 个典型案例；其他分院（部）提交 2 个典型案例。

(2)宣传部、教务处、学工处、人事处、科技处、团委、继续教育学院、国际交流中心提交 2~3 个典型案例；其他部门均需提交典型案例，数量不限。

4. 统稿：王霞、张鹏

5. 编排：殷甫祥

6. 审核：徐庆国、陈芷、刁益韶、李曙生、张明森、姚春林、陆剑锋、王中华、王霞、张晨

（二）工作进度

工作进度安排表

时间	主要工作内容	负责单位
9月17日	发文件，分解任务	质评中心
10月9日前	各责任单位将“典型案例、院校图片”报送质评中心	各责任单位
10月15日前	修改、汇总编辑“典型案例、院校图片”，上报省课题组	质评中心
10月19日前	各责任单位责任人将学院年报材料报送至统稿人，各章统稿人整理汇总后报质评中心	各责任单位
10月30日前	学院年报初稿统稿编排，上报省课题组	质评中心
11月2日~16日	各责任单位修改、完善学院年报材料，相关分院编写企业年报并报送质评中心	责任单位 院年报编写组
11月17~23日	企业年报、学院年报第二稿统稿编排	质评中心
11月24~30日	组织专家集中评审、修改学院年报、企业年报，报送审核组审议	院年报编写组 质评中心
12月1日~9日	根据审核组意见进行修改并形成终稿	院年报编写组 质评中心
12月14日前	院校年报、企业年报报送教育部	质评中心

(三) 撰写安排

学院质量年报撰写工作安排

序号	一级目录	二级目录	主要涉及内容	撰写分工		各章统稿人
				责任单位	责任人	
1	学院概况	1.1 基本情况	历史沿革、办学类型、办学定位及理念	党政办	张晨	张晨
			师资、产业分布、办学特色、主要荣誉			
1.2 办学条件	基本办学条件（校园面积、师资力量、校舍、教学楼、实验室、设备、图书、实践教学条件等）	后勤与资产管理处	丁飞			
2	学生发展	2.1 立德树人	课程育人（思政课、专业课育人，培养工匠精神、劳模精神）（典型案例）	马院学工处	钟瑞琴 姚春林	
			凝聚协同育人合力，创新育人载体（典型案例）	宣传部	栾庆国	
		2.2 就业质量	生源状况（在校生规模、招生区域与生源情况、新生入学报到率）、就业情况、就业质量（薪资水平、对口率、毕业生及用人单位满意度等）	学工处	姚春林	
		2.3 在校体验	学生活动	学工处	姚春林	
			学生心理健康教育			
			资助育人（获得奖助学金、勤工俭学津贴等各类资助的学生数及其占比，生均获得资助的金额，可列表）			
		社团建设	团委	严杰		
		2.4 职业发展	职业资格证书获取	教务处	宋正和	
			职业技能竞赛			
			学生获奖情况			
继续教育及学历提升（转本、升本、接本等） （学生发展典型案例）	陆剑锋					

序号	一级目录	二级目录	主要涉及内容	撰写分工		各章统稿人
				责任单位	责任人	
		2.5 自主创业	搭建自主创业平台，开展培训与指导 双创教育成效（双创竞赛、创业比率、创业典型案例）	创新创业学院	韩翔	姚春林
				学工处	姚春林	
		2.6 脱贫攻坚	学费减免、助学补助、就业帮扶等（可扩展）	学工处	姚春林	
3	教育教学	3.1 教书育人	课程教学	教务处	陆剑锋	陆剑锋
			实践教学体系	教务处	宋正和	
			顶岗实习			
			提高人才培养质量的主要举措	教务处	陆剑锋	
			现代职教体系建设			
		3.2 专业设置	专业设置、专业规模、专业分布、专业动态调整情况	教务处	张亚萍	
			品牌特色专业及专业群、教学团队等质量工程建设情况			
			课程建设（校企合作开发课程案例）精品课程			
		3.3 产教融合	校企合作机制、校企共建、产学合作	教务处	宋正和	
			专业与地方产业对接			
			现代学徒制实施（校企合作案例）			
		3.4 信息技术	教学信息化建设	信息化管理中心	郝建春	
教师校内外教学信息化培训及各类比赛	教务处		张亚萍			

序号	一级目录	二级目录	主要涉及内容	撰写分工		各章统稿人
				责任单位	责任人	
4	政策保障	3.5 院校治理	院校治理能力建设	党政办	张晨	陆剑锋
		3.6 教学资源	资金投入	财务处	赵新龙	
			师资队伍（含：专任教师学历、职称和双师素质情况；校外兼职教师数量、结构和承担教学任务；师资队伍结构优化情况，如教师培训、“双师型”队伍建设等。）	人事处	颜忠胜	
			信息化教学资源建设（数字化图书馆）	图书馆	钟庆文	
			实验实训设备配置	教务处	宋正和	
			校内外实践基地的建设、运行与管理			
		4.1 政策引导	政府政策引导	党政办	张晨	
			政府支持与绩效评价			
		4.2 专项实施	市级以上质量工程项目及主管部门投入	教务处	张亚萍	
			诊改试点运行情况	教务处	陆剑锋	
		4.3 质量监测与评价	校园安全等方面接受主管部门的监测以及自我监测情况	保卫处	毛斌	
教学管理质量方面的日常监控及运行情况	质评中心		王霞			
在校生满意度、第三方评价情况等						
	教育主管部门开展的其它各类监测与评价	党政办	张晨			
4.4 质保体系	学校质量保障体系建设与诊改情况	质评中心	王霞			
4.5 经费投入	学院经费收入、支出情况（教学经费投入与支出）	财务处	赵新龙			
	学院办学经费来源情况					

序号	一级目录	二级目录	主要涉及内容	撰写分工		各章统稿人
				责任单位	责任人	
5	服务贡献	5.1 服务产业	服务地方产业	继教院	张万秋	王中华
			企业技术服务等	科技处	王中华	
		5.2 服务新型城镇化	地方文化、社区服务等	宣传部	栾庆国	
			为本地开展文化演出等			
			为本地开展体育比赛等	基础部	荣莉	
		5.3 服务农业现代化	志愿服务（含：学生志愿者服务、教师社会服务、教师挂职帮扶地方建设等）	团委	严杰	
			5.4 服务中小企业	继教院	张万秋	
			5.5 社会培训			
			5.6 服务“一带一路”建设			
		5.7 研发和培训服务	科技处	王中华		
5.7 服务脱贫攻坚	继教院	张万秋				
6	国际合作	6.1 留学生培养	国际合作办学情况	国际交流中心	石红	石红
		6.2 国际化课程建设				
		6.3 技术交流与培训	与境外院校开展的各类交流活动情况	人事处	颜忠胜	

序号	一级目录	二级目录	主要涉及内容	撰写分工		各章统稿人
				责任单位	责任人	
7	面临挑战	7.1 面临挑战	学校发展中存在或面临的具体问题	党政办	张晨	张明森
		7.2 未来展望	对未来的展望（针对面临问题依次进行具体阐述）			
8	附表	附件 1：计分卡		学工处	姚春林	王霞
		附件 2：学生反馈表		学工处 团委	姚春林 严杰	
		附件 3：资源表		质评中心	王霞	
		附件 4：国际影响表		国际交流中心	石红	
		附件 5：服务贡献表		学工处 科技处 继教院	姚春林 王中华 张万秋	
		附件 6：落实政策表		财务处 人事处	赵新龙 颜忠胜	
9		图片资料		宣传部	刘安	栾庆国

五、材料报送要求

按省教育厅要求,学院必须在指定日期前报送《学院质量年报(2021)》、报告6张附表、2份企业年报。请各责任单位责任人严格按照上述分工及时间节点,按时保质完成材料编制及报送。

各章统稿人请将本章所有撰写人提供的原始材料(终稿)以及本章统稿后的终稿文件电子稿一并发送至质评中心联系人邮箱693598706@qq.com。

六、其他说明

1.省教育厅委托《江苏高等职业教育质量年度报告》编写组对各院校年报进行合规性检查,检查结果另行通报。

2.省教育厅将在江苏教育网上集中发布各院校年度质量报告。

3.六张附表数据是学院在全国各类排名的重要依据,请各单位高度重视,注意与往年填报数据对比,注重数据一致性。

4.学院将组织专家对质量年报相关材料进行现场集中评审。

5.学院往年质量年报(含数据表)见<http://www.tzpc.edu.cn/51/list.htm>,全国各高职院校历年质量年报见高职高专网专栏。

附件(见质量年报工作组QQ群:971761916):

- 1.典型案例及院校图片报送模版
- 2.质量年报六张附表模板、指标解释及学院数据填报分工

泰州职业技术学院

2020年9月17日